

鹿児島県職員採用試験（短大卒業程度・高校卒業程度）申込データの入力に当たっての注意事項

- 1 入力画面に従って必要事項を入力してください。
- 2 **入力した内容に虚偽・不正があると採用される資格を失うことがあります。**
- 3 入力に関しての特記事項は以下のとおりです。

〈主な入力項目〉

○試験区分

申込みの受理後は、試験区分の変更はできません。

○最終学歴

- (1) 専修学校・各種学校以外を入力してください。
- (2) 卒業予定が令和8年4月以降になる場合は、その前の学歴を最終学歴として入力してください。
- (3) 学校コード
鹿児島県職員採用ホームページに掲載している学校コード表により入力してください。学校コード表にない大学や短期大学、高等学校等については、「0000000」と入力してください。事務局で入力します。
- (4) 専攻コード
鹿児島県職員採用ホームページに掲載している専攻コード表を参考に選択してください。（高等学校から大学までの全てに共通）コードは便宜上の分類であり、修学したと考えるもの又はこれに近いもののコードを選択してください。

○特記事項（受験に当たっての希望事項）

短大卒業程度の「一般事務」及び「教育事務」と高校卒業程度の「一般事務」及び「警察事務」の試験区分において、点字又は拡大印刷問題で受験を希望する場合は「点字問題希望」又は「拡大印刷問題希望」と必ず入力してください。そのほか車いすや補聴器使用など、受験に当たっての希望事項がある場合は、その旨入力してください。

(注) 確認事項がありますので、受験申込み後、申込受付期間内に人事委員会事務局総務課任用係まで必ず御連絡ください。（メール：ninyou@pref.kagoshima.lg.jp 電話：099-286-3893・3894）

○合格通知連絡先及び現住所

合格通知連絡先は、最終合格通知書の送付先となります（第1次試験の合格発表は鹿児島県職員採用ホームページでの発表のみで行い、文書による通知は行いません）。

現住所は、合格通知連絡先と同じ場合も記入してください。

メールアドレス及び電話番号は、受験申込データの内容確認や第2次試験の案内、不測の事態の場合に試験会場を変更するなど特別な対応をとる際の緊急連絡等のために利用します。

必ず確実に連絡がとれるメールアドレス及び電話番号（携帯電話番号等）を入力してください。

(注) 合格通知連絡先は、都道府県名から入力してください。ただし、合格通知連絡先が、**県庁所在地**若しくは**政令指定都市の場合又は鹿児島県内の場合は都道府県名を省略し、市・郡名から入力**してください。また、アパートの場合は部屋番号まで、同居の場合は同居先（（例）〇〇方）まで入力してください。

(注) メールアドレスは、「@pref.kagoshima.lg.jp」からのメールアドレスを受信できるよう、あらかじめ設定してください。

◆アンケート回答の御協力について

今後の募集活動の参考とするため、アンケート回答に御協力ください。

(※ 回答は必須です。なお、回答内容は試験の合否には一切関係ありません。)